

## **Методические разъяснения к Правилам благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга**

23.04.2020 вступила в силу новая редакция Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2016 № 875 «Об утверждении Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга в части, касающейся правил производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга» (далее – Правила).

Обращаем внимание на основные изменения и требования по их исполнению.

**Способы подачи заявки на получение ордера не изменились, в электронном виде вы можете подать заявку через:**

- личный кабинет на сайте Государственной административно-технической инспекции (далее – ГАТИ): [gati-online.ru](http://gati-online.ru)
- Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»: [gu.spb.ru](http://gu.spb.ru)
- Единую систему строительного комплекса [info.essk.gov.spb.ru](http://info.essk.gov.spb.ru)

**В бумажном и электронном виде через:**

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге ([gu.spb.ru](http://gu.spb.ru) раздел МФЦ)

ГАТИ ведет постоянную работу по совершенствованию нормативно-правовой базы и при последующих изменениях в Правила способы подачи документов могут измениться. Следите за новостями на официальном сайте ГАТИ, так как планируется организация приемки материалов непосредственно в здании ГАТИ по адресу: Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 36.

**Правилами уточнены виды работ, требующие получения ордера, к ним относятся:**

1. Производство земляных работ при вскрытии грунта более 0,4 м.
2. Производство земляных работ при работах на инженерных коммуникациях.
3. Ремонт покрытий, за исключением производства работ, указанных в разделе 5 Правил.
4. Установка и размещение временных ограждений строительных площадок и зон производства работ, в том числе строительных лесов, за исключением производства работ, указанных в разделе 5 Правил.

5. Складирование и размещение временных инженерных коммуникаций, а также материалов, оборудования, некапитальных строений, сооружений, используемых для производства работ.

6. Работы по установке элементов благоустройства площадью более 10 кв. м, для планировочного устройства, покрытий, ограждений – без ограничений по площади.

7. Работы по установке и размещению временных элементов благоустройства площадью более 10 кв. м.

Ордер ГАТИ по-прежнему **не требуется** при производстве земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории на земельных участках, предоставленных для целей строительства и реконструкции объектов капитального строительства, на земельных участка, находящихся в частной собственности, и также с 23.04.2020 получение ордера не требуется при **установке и размещении нестационарных торговых объектов (далее - НТО), включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Схема).** В случае если НТО не включен в Схему для его установки и размещения потребуется оформление ордера.

**Полный перечень работ, не требующих получения ордера, указан в разделе 5 Правил**

**Перед получением ордера необходимо:**

- обратиться в организации, участвующие в согласовании заявки на ордер и убедиться в отсутствии препятствий к оформлению ордера;
- согласовать производство работ с владельцами земельных участков либо организациями, производящими работы в планируемой зоне работ.

**Состав документации для получения ордера:**

1. Заявка
2. Пояснительная записка.
3. Схема производства работ.
4. Письменное согласование владельцев земельных участков, на которых планируется производство работ.
5. Согласование сроков производства работ с организациями, производящими (планирующими) производство работ, включенных в адресную программу ГАТИ

Правилами утверждена новая форма заявки на производство работ. Форма заявки размещена на главной странице на официальном сайте ГАТИ [www.gati-online.ru](http://www.gati-online.ru) кнопка «[Заполнить заявку на получение планового ордера](#)». Заявку можно заполнить прямо на сайте ГАТИ, а затем сформировать файл и подписать его в зависимости от формы подачи либо электронной подписью, либо живой.

**При выборе вида работ теперь необходимо указать цель работ. Форма заявки позволяет выбрать несколько видов работ, либо**

**несколько целей для одного вида работ. Ордер по-прежнему можно получить сразу на несколько видов работ.**

При определении сроков производства работ необходимо исходить из периода времени, необходимого для фактического производства работ в соответствии с заявкой, а также с учетом условий производства работ, включенных в адресную программу, **но не более срока, указанного в разрешении на строительство (при проведении работ для обеспечения строительства (реконструкции) объектов капитального строительства за пределами земельного участка, предоставленного для целей строительства) и пояснительной записке.**

**Не допускается формальное определение сроков с превышением фактически необходимого срока производства работ.**

**Особое внимание при планировании и организации выполнения работ необходимо обратить на своевременное начало работ в сроки, определенные ордерами ГАТИ.**

В соответствии с п. 3.2.16 Правил производитель работ обязан выполнять условия ордера.

Не преступив к работам в соответствии с условиями ордера в сроки, определенные как дата начала производства работ, производитель работ может быть привлечен к административной ответственности по п. 2 ст. 14 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 № 273-70 с назначением административного наказания в виде штрафа от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

Данные изменения направлены на более качественное планирование производства работ и сокращение искусственного завышения сроков производства работ и невозможности благоустройства (размещения строительных материалов, бытовых городков, временных въездов-выездов) на прилегающих территориях к объектам капитального строительства.

Также, с вышеуказанной целью, исключается возможность продления ордера на производство работ. Получение ордера взамен предыдущего возможно **только в случае передачи зоны производства работ по акту иной организации для производства другого вида работ.**

Существенно поменялись требования к пояснительной записке.

Согласно Правилам **пояснительная записка** - документ, содержащий в текстовой форме материалы и графическую часть, необходимые для обеспечения производства земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, состоящий из титульного листа, содержащего адрес работ и наименование работ, а также из общей части с описанием:

- места работ, вида и графика производства работ, график должен отражать этапность проведения работ, общий срок производства работ, указанный в заявке должен соответствовать сроку в графике, график должен

определять последовательность мероприятий по восстановлению элементов благоустройства.

**В случае если зона работ включает проезжую часть и требуется введение ограничения движения транспорта, график должен отражать этап производства работ с ограничением движения. Если указанный этап приходится на начало работ, то заявка на получение ордера и распоряжения должны быть представлены для принятия решения по предоставлению указанных госуслуг одновременно. В составе дела на введение временного ограничения также должен быть представлен график на период производства работ с ограничением движения транспорта с указанием продолжительности.**

**При оформлении заявки на ордер, зона производства работ которого располагается исключительно в проезжей части, необходимо учитывать, что срок в заявке на ордер и распоряжение должны совпадать по продолжительности.**

**График производства работ, указанный в пояснительной записке, будет внесен в особые условия ордера. В обязанности заказчика вносится новый пункт - обязанность заказчика обеспечить контроль качества и срока выполнения работ производителем, за невыполнение обязанности предусмотрена административная ответственность. Данные изменения предусматривают усиление контроля за соблюдением сроков производства работ и своевременного восстановления благоустройства.**

- технологии производства работ с указанием величины заглубления (если заглубление требуется);

- зон складирования материалов, въездов-выездов, проезда к зоне производства работ и размещения строительной техники;

- решений, обеспечивающих выполнение требований к зоне производства работ в части обеспечения свободных проходов к зданиям и входов в них, в том числе путем установки через траншею (зону производства работ) пешеходных мостиков с перилами, свободных въездов во дворы;

**Согласно данному пункту пояснительная записка должна содержать конкретные способы свободных проходов пешеходов на конкретном участке. При работах на внутриквартальных территориях необходимо предусматривать разбивку больших зон работ на меньшие и/или открытие нескольких ордеров, чтобы не создавать ситуации, когда все въезды в квартал перекрыты одновременно. При работах в закрытых дворах колодцах необходимо описывать этапность работ и указывать при каком этапе каким образом осуществляется проход пешеходов. При производстве работ за красными линиями, необходимо описывать пути прохода пешеходов и въезды во дворы, при необходимости предусмотреть зоны отвода пешеходов и данные территории включать в зону производства работ. Свободные проходы и подъезды к зданиям**

можно отобразить схематично, и включить в состав пояснительной записки.

В Правилах появился раздел «Требования к обустройству зон производства работ и временным ограждениям». Информацию из данного раздела необходимо использовать как и непосредственно при производстве работ, так и при подготовке пояснительной записки.

- мер обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха, которые предусмотрены федеральным законодательством. Требование должно учитывать потребности всех групп людей с ограниченными возможностями.

При подаче документов в электронном виде пояснительная записка подается в виде одного документа с именем «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА».

Обратите особое внимание на то, что название файла должно быть «Пояснительная записка», это должен быть один файл, последовательно содержащий все необходимые разделы в формате текстового редактора (с расширением файла \*.docx, \*.doc, \*.rtf) или Portable Document Format (с расширением файла PDF), файл должен быть подписан с использованием электронной подписи и представлен на электронном носителе или прикреплен к заявке, поданной с использованием установленных правил авторизации и аутентификации через портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге».

К пояснительной записке прикладывается фотофиксация общего плана (панорамная фотография) места производства работ в светлое время суток, с разных ракурсов, не менее пяти фотографий».

Правилами не устанавливаются требования к сроку давности сделанных фотографий. Но материалы фотофиксации могут быть использованы при закрытии ордера в связи с этим заказчик заинтересован в предоставлении достоверных, актуальных фотоматериалов. При выяснении обстоятельства приложения фотофиксации с другого места, вы можете получить отказ в выдаче ордера.

Правилами исключается необходимость получения ордера при производстве работ по ликвидации аварий. Перед началом работ владелец инженерных коммуникаций должен направить в ГАТИ уведомление о проведении работ по ликвидации аварии, для это необходимо на главной странице на официальном сайте ГАТИ [www.gati-online.ru](http://www.gati-online.ru) нажать на кнопку «[Подать уведомление о проведении работ по ликвидации аварии](#)».

Несмотря на отмену аварийных ордеров, сохраняются требования к производству аварийных работ, в том числе, сроку производства аварийных работ, который будет составлять 96 часов, протяженности траншеи при производстве аварийных работ (не более 50 метров), а также обязанность по

восстановлению благоустройства после завершения аварийных работ. При этом, сохраняется необходимость подтверждения заинтересованными организациями факта восстановления элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ.

Правила предусматривают возложение обязанности на владельца инженерных коммуникаций по контролю за состоянием элементов благоустройства в зоне ликвидированной аварии в течение трех лет после завершения работы, а в случае просадок или разрушения покрытия, обязывает принимать меры по устранению выявленных дефектов.